

**DOSARUL RAPORTĂRILOR ȘI EVALUĂRILOR ANUALE
pentru anul 2017**

Cuprins:

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul dosarului	Termen
1	Efectivul de personal al compartimentului (Anexa 1)	10 nov 2017
2	Planificarea activităților (Anexa 2)	
3	Raportul de activitate (Anexa 3)	10 nov 2017
4	Programul de dezvoltare SCIM (Anexa 4)	
5	Stadiul de implementare a standardelor CIM (Anexa 5)	
6	Evaluare salariat cu funcție de conducere	
	- Fișa de stabilire a obiectivelor de activitate (Anexa 6.1)	
	- Raportul (<i>individual</i>) de activitate (Anexa 6.3)	
	- Raportul de evaluare (Anexa 6.4)	
	- Fișa de evaluare (Anexa 6.5)	
7	Evaluare salariați cu funcții de execuție	
	- Fișa de stabilire a obiectivelor de activitate (Anexa 7.1)	
	- Fișa de evaluare (Anexa 7.6)	

Efectivul de personal în anul 2017

Nr. crt.	Titlu¹	Nume și prenume	Specialitate²	Funcție³	Inca-drare⁴
1.		Chira Rodica	economist	Sef birou	Grad II
2.		Juganaru Eliza	economist	economist	S IA/4
3.		Stanica Steliana	economist	economist	S I/5
4.		Bulumac Doina	economist	economist	S II/5
5.		Ene Loredana Larisa	economist	economist	S II/2

1: dr (*doctor*), drd (*doctorand*), pdr (*postdoctorand*), cdr (*conducător de doctorat*)

2: filolog, istoric, chimist etc. (*conform diplomei de studii*)

3. bibliotecar, bibliograf, etc (*LEGE-CADRU 153/2017, ANEXA III, CAPITOLUL II*)

4: {S/SSD/PL/M/-} {IA/I/II/III/d/-} (*studii grad/treaptă, LEGE-CADRU 153/2017, ANEXA III, CAPITOLUL II, în ordine descrescătoare*)

Raport privind activitatea compartimentului în anul 2017

I. Activitățile de cercetare-dezvoltare

5. Infrastructură de cercetare nouă, achiziționată/completată în anul 2017 (*listă: denumiri echipamente, valori*):

- o licența Office Home & Business 2016- instalată în mai 2017.

14. Alte rezultate (*dacă este cazul*)

În perioada 16-19 octombrie 2017 a fost controlată activitatea instituției de către reprezentantul Inspectoratului Teritorial de Muncă, în domeniul *Legii 53/2003- codul muncii*- contracte de muncă: încheiere, modificări, suspendare; timpul de muncă- repausuri, salarizare, concedii de odihnă, cfp, regulament intern și în domeniul *HG 500/2003* registrul general de evidență a salariaților (REVISAL), completare, transmitere, dosarul personal al salariaților. Au fost făcute următoarele recomandări:

- conda de prezență – să se menționeze ora venirii și ora plecării fiecărui salariat
- pontajul în care să se precizeze durata zilnică a timpului de muncă;
- pontajul să fie copia fidelă a condiției de prezență (vezi zilele de CO)
- listele cu salariații care lucrează sâmbătă” de serviciu sâmbătă”, cu nr de înregistrare, aprobate de conducerea unității și atasate pontajelor; cei care lucrează sâmbătă, vor semna în conda în ziua de sâmbătă! Cu ora de venire/plecare (vezi dna Ringheanu și Anca Dragnea)
- informarea ITM-ului pentru utilizarea muncii de noapte în perioada noiembrie-martie
- Concediul de odihnă:
- În cazul în care programarea CO se face fracționat, angajatorul e obligat să stabilească programarea a.i. fiecare să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt
- În cazul în care, din motive justificate, nu se poate efectua CO- reprogramarea CO
- **Recomandare:** În **FISA DE POST:1**/atribuția sefului de serviciu de întocmire a pontajului în corespondență cu conda de prezență;

2/trecută ca obligație pentru toți salariații,

respectarea programării CO;

- Plata salariilor lunii august 2017 s-a efectuat în 2 tranșe ; au fost verificate toate tipurile de rețineri: cotizatie sindicat, ABR, popriri bancare, garanții, CAR. Recomandarea de a nu mai semna fluturării de salarii, care sunt elemente informative (dovada plății salariului este ordinul de plată semnat și stampilat, pentru bancă).

II. Activitățile de bază specifice compartimentului

2.1 Obiectivele specifice

În anul 2017, Biblioteca Academiei Române a avut finanțare pentru 186,5 de posturi, dintre care la data de 1 noiembrie 2017, 5,5 posturi erau vacante. Din totalul posturilor ocupate, 16 au reprezentat funcții de conducere și restul funcții de execuție.

- Cadru legislativ salarizare -
 - Aplicarea prevederilor legale privind calcularea salariilor angajatilor institutiei conform O.U.G. 57/2015, modificata si completata prin OUG 20/2016 si prin OUG 43/2016, potrivit carora incepand cu luna august 2016, salariile de baza din institutie se aliniaza la nivelul maxim pentru fiecare grad/treapta, gradatie, vechime in functie sau in specialitate, daca personalul isi desfasoara activitatea in aceleasi conditii- cadru legislativ aplicat pana la data de 29 iunie 2017;
 - Aplicarea Legii 152/27 iunie 2017 incepand cu data de 30 iunie 2017 si calcularea salariilor cu majorarea cuantumului brut al salariilor cu 30%, mentinerea claselor de salarizare si a sporului de doctor inclus in cuantumul brut al salariilor;
 - Aplicarea Legii unice a salarizarii 153/28 iunie 2017 incepand cu data de 1 iulie 2017, potrivit careia s-a facut reincadrarea personalului, cu desfiintarea claselor de salarizare, acordarea indemnizatiei pentru titlul stiintific de doctor in cuantum de 50% din nivelul salariului de baza minim brut pe tara

- **Activitati specifice** desfasurate in cadrul B.R.U.S.A.:
 - Intocmirea statelor de plata, a centralizatorului statelor de salarii si stabilirea sumei nete de plata cuvenita salariatilor;
 - Tinerea evidentei lunare a veniturilor din salarii/fonduri europene realizate de salariatii, a impozitului si contributiilor sociale calculate si retinute; intocmirea declaratiilor fiscale aferente salariilor si transmiterea catre administratia financiara, cu respectarea legislatiei in vigoare.
 - Intocmirea lunara a declaratiilor privind obligatia de plata catre bugetul de stat (contributiile pentru asigurari sociale de stat, somaj, sanatate, impozit pe salariu, accidente si boli profesionale, concedii medicale, fondul pentru handicap) si asigurarea transmiterii acestora catre organele abilitate in termenele prevazute de lege, conform legislatiei in vigoare
 - Centralizarea referatelor de necesitate din institutie, in vederea intocmirii Planului de achizitii al institutiei pentru anul 2017.
 - Intocmirea documentelor necesare in vederea efectuarii examenului medical periodic al salariatilor si a formelor legale pentru contractarea serviciilor de medicina muncii si pentru desfasurarea controlului medical periodic de medicina muncii.
 - Centralizarea rapoartelor de deplasare privind participarea personalului din institutie la programe/proiecte nationale si internationale, participari la stagii de documentare/proiecte de colaborare interacademice, la conferinte/simpozioane in tara, proiecte realizate ca partener/coproducator.
 - Intocmirea statului de functii pentru anul 2017, insotit de organigrama institutiei, acestea fiind inaintate Academiei Romane spre aprobare.
 - Evidenta activitatii de perfectionare profesionala a salariatilor, prin cursuri organizate la/din initiativa salariatilor.
 - Intocmirea procesele verbale ale sedintelor Comitetului Director
 - Intocmirea procesele verbale ale sedintelor Comisiei sistemului de control intern managerial.
 - Impreuna cu conducerea institutiei si cu consilierul juridic al institutiei, s-a procedat la revizuirea Regulamentului Intern- editia IV si a Regulamentului de Organizare si Functionare- editia III- acesta din urma fiind aprobat in sedinta din 3 octombrie 2017 a Biroului Prezidiului Academiei Romane.
 - Participarea la aplicarea normelor de evaluare a performantelor profesionale individuale ale salariatilor, conform actelor normative in vigoare;
 - Gestionarea dosarelor profesionale si personale ale salariatilor;

- Intocmirea deciziilor de majorare a salariilor, de acordare a gradatiilor corespunzatoare transelelor de vechime, cu respectarea legilor in vigoare;
- Intocmirea, completarea si pastrarea Registrului general de evidenta a salariatilor prin programul REVISAL;
- Intocmirea, completarea si pastrarea Registrului public prin formularul M500;
- Verificarea condicilor de prezenta si a foilor de pontaj;
- Intocmirea chestionarelor statistice lunare, semestriale si anuale privind fondul de salarii, obligatiile de plata, structura personalului;

2.1.1 Colaborarea cu institutiile / organizatiile culturale din tara

Prin natura specificului activitatii Biroului Resurse Umane- Salarizare-Aprovizionare , acesta colaboreaza cu Academia Romana – ordonator principal de credite, cu ANAF si cu Institutul National de Statistica – prin raportarile periodice pe care biroul le intocmeste.

2.1.2 Participarea la programe/proiecte nationale si internationale(centralizarea datelor)

Ca urmare a participarii unor salariati la realizarea unor proiecte europene, pe langa calculul salariilor angajatilor Bibliotecii Academiei Romane, in cadrul biroului s-au centralizat statele de plata pentru proiecte derulate cu fonduri europene, respectiv:

- Proiect Inherite- proiect interdisciplinar
- Proiect Kollart

-lei-

	Proiect Inherit	Proiect Kollart	TOTAL
Nr. salariati*	2	5	*
Salarii brute obtinute(lei)	3.740	31.536	35.276

- *Unii salariati sunt implicati in ambele proiecte europene.
- Centralizarea datelor a fost facuta pentru perioada aferenta lunilor ianuarie- noiembrie 2017.

2.1.3. Perfectionarea/imbunatatirea activitatii profesionale

2.1.3.1. Participari la stagii de documentare/proiecte de colaborare interacademice:

a). Stagii de documentare- 2017

Nr. crt.	Raport de activitate	Data	Oras/Tara	Nume/Prenume
1	Stagiu de cercetare la Biblioteca Institutului de Cercetari Literare, Varsovia-Academia Polona de Stiinte	21-30.06.2017	Varsovia, Cracovia/Polonia	Petre Nadia Berechet Luminita
2	Stagiu de cercetare la Biblioteca Universitatii Catolice din Leuven- "Prezente romanesti in Bibliotecile din Belgia"	10-23.07.2017	Leuven/Belgia	Rafaila Maria

3	Stagiu de cercetare la Biblioteca Universitatii Catolice din Leuven- “Prezente romanesti in Bibliotecile din Belgia”	17-30.07.2017	Leuven/Belgia	Dragu Mihaela
4	Stagiu de cercetare la Academia Bulgara de Stiinte	09-15.10.2017	Sofia/Bulgaria	Nastaselu Liana Dimitriu Oana- Lucia

b). Participarea la conferinte/simpozioane/workshop-uri internationale – 2017

Nr. crt.	Raport de activitate	Data	Oras/Tara	Nume/Prenume
1	Raport de activitate privind participarea la Intrunirea de vara a Europeana Network Council	05–07.07.2017	Copenhaga/Danemarca	Roiu Cristina
2	Raport de activitate privind participarea la Conferinta IFLA Satellite	16-18.08.2017	Vilnius/Lituania	Roiu Cristina
3	Raport de activitate privind participarea la al XIII-lea Congres International de Tracologie “Ancient Thrace. Myth and reality”	03-07.09.2017	Kazanlik/Bulgaria	Petac Emanuel
4	Raport de activitate privind participarea la etapa de cercetare bibliografica a proiectului “Revitalizarea Patrimoniului Cultural Romanesc in Dobrogea si Cadrilater – organizat de Asociatia ARCHE si Muzeul National Cotroceni	07-10.09.2017	Turtucaia/Bulgaria	Balaican Delia
5.	Raport de activitate privind participarea la simpozionul dedicat investigatiilor sitului medieval de la Orheiul Vechi patronate de Ministerul Culturii din Republica Moldova si de Institutul de Arheologie “Vasile Parvan” al Academiei Romane	20-23.09.2017	Republica Moldova	Dergaciova Lilia
6	Raport de activitate privind participarea la sesiunea international -Cel de al XVII-lea Simpozion de Numismatica	04-07.10.2017	Chisinau/Republica	Dergaciova Lilia

c). **Participarea la conferinte/simpozioane nationale – 2017**

Nr. Crt.	Raport de activitate	Data	Oras/Tara	Nume/Prenume
1	Participarea la Transcribathon-ul Europeana 1914-1918	21 – 22.03.2017	Bucuresti/Romania	Roiu Cristina – cerere aprobata, fara raport de activitate
2	Participarea la Sesiunea anuala de comunicari a Institutului de Arheologie “Vasile Parvan” din Bucuresti	30.03.2017	Bucuresti/Romania	Petac Emanuel - fara raport de activitate
3	Raport de activitate privind participarea la “a VIII-a Conferinta Internationala in Stiinta Informarii si Cultura Informatiei”	06 – 07.04.2017	Sibiu/Romania	Roiu Cristina
4	Raport de activitate privind participarea la Conferinta sustinuta de ITS Events Management (Ziua Comunicatiilor 2017)	25.04.2017	Bucuresti/Romania	Alexandrescu Ovidiu
5	Participarea la evenimentul aniversar “Zilele MNIR – 45 de ani de la inaugurare”	08.05.2017	Bucuresti/Romania	Balaican Delia – fara raport de activitate
6	Participarea la Colocviul National de Istorie “ De la deziderat la realitate – marile proiecte nationale ale Romaniei moderne”	09 – 10.05.2017	Bucuresti/Romania	Balaican Delia – fara raport de activitate
7	Participarea la Sesiunea ABR primavara-vara a sectiunii de lucru “Catalogare, clasificare, indexare”	11-12.05.2017	Bucuresti/Romania	Berechet Luminita – fara raport de activitate
8	Participarea la Sesiunea ABR primavara-vara a sectiunii de lucru “Catalogare, clasificare, indexare”	11-12.05.2017	Bucuresti/Romania	Moraru Alexandrina – fara raport de activitate

9	Raport de activitate privind participarea la Conferinta organizata de firma Tema Energy pentru o sesiune de prezentari I.T. si Comunicatii et ema "Data Center Forum 2017"	11.05.2017	Bucuresti/Romania	Alexandrescu Ovidiu
10	Raport de activitate privind participarea la evenimentul organizat de ABR – lucrarile Sectiunii Catalogare-Indexare	11 – 12.05.2017	Bucuresti/Romania	Dragu Mihaela Czanaru Svetlana Mircea Elena Petre Nadia Popescu Oana
11	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Internationala Open Innovation 2.0	12-14.06.2017	Cluj-Napoca/Romania	Roiu Cristina Ioana
12	Raport de activitate privind participarea la Conferinta organizata de ZITEC si Microsoft – GDPR – "Cum sa eviti riscurile asupra business-ului tau"	16.06.2017	Bucuresti/Romania	Alexandrescu Ovidiu
13	Raport de activitate privind participarea la lucrarile comisiei de concurs pentru ocuparea postului de Conferentiar universitar la Departamentul de Istorie, Patrimoniu si Teologie Protestanta, disciplina Patrimoniu arheologic	05- 07.07.2017	Sibiu/Romania	Petac Emanuel
14	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Nationala a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania (ABR) – Editia a XXVIII-a	05-08.09.2017	Brasov/Romania	Juganaru Marian-Bogdan
15	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Nationala a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania (ABR) – Editia a XXVIII-a	06-08.09.2017	Brasov/Romania	Buturuga Maria

16	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Nationala a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania (ABR) – Editia a XXVIII-a	06-08.09.2017	Brasov/Romania	Dragu Mihaela
17	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Nationala a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania (ABR) – Editia a XXVIII-a	06-08.09.2017	Brasov/Romania	Petre Nadia
18	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Nationala a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania (ABR) – Editia a XXVIII-a	06-08.09.2017	Brasov/Romania	Radu Cornelia
19	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Nationala a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania (ABR) – Editia a XXVIII-a	06-08.09.2017	Brasov/Romania	Mirea Catalin
20	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Nationala a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania (ABR) – Editia a XXVIII-a	06-08.09.2017	Brasov/Romania	Duvalma Elena Gratiela
21	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Nationala a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania (ABR) – Editia a XXVIII-a	06-08.09.2017	Brasov/Romania	Duvalma Robertino
22	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Nationala a Asociatiei Bibliotecarilor din Romania (ABR) – Editia a XXVIII-a	06.09.217	Brasov/Romania	Popescu Lorenta
23	Raport de activitate privind participarea la Conferinta “Oltenia. Interferente culturale”, editia a VII-a	26-30.09.2017	Craiova/Romania	Dergaciova Lilia

24	Raport de activitate privind participarea la sesiunea stiintifica internationala Pontica, a 50-a editie: Istorie si Arheologie in spatiul vest-pontic	10-14.10.2017	Constanta/Romania	Dergaciova Lilia
25	Raport de activitate privind participarea la Conferinta Europeana a Interpolului – Fighting the illicit traffic of Cultural Property	04-05.10.2017	Bucuresti/Romania	Petac Emanuel
26	Raport de activitate privind participarea la Conferinta – Respectarea GDPR folosind solutii Oracle	17.10.2017	Bucuresti/Romania	Alexandrescu Ovidiu

d). Proiecte realizate ca partener / coproducător - 2017

Expozitii nationale/internationale

Nr. crt.	Raport de activitate	Data	Oras/Tara	Nume/Prenume
1	Organizarea expozitiei “Radacini si ecouri ale avangardei in colectiile de grafica ale BAR”	11.04. – 14.04.2017	Lisabona/Portugalia	Stanciu Mariuca Stermin Mirela

2.1.4. Centralizarea evidentei sedintelor la nivelul organizational al institutiei

a) **Consiliul de Administratie** , cu rol consultativ, a fost convocat, dupa cum urmeaza:

Nr.crt	Data sedintei	Tematica
1.	28.04.2017	-Informare asupra activitatii BAR in anul 2016, analiza rezultatelor -Discutarea organigramei pentru anul 2017 - Informare privind actiunile BAR cu ocazia zilei Academiei Romane din data de 3.04.2017 - BVC pentru anul 2017 - Situatiia planului de activitati pe anul 2017 - Criterii de normare a muncii in BAR - Propuneri promovari si criterii de promovare

b) Activitatea Comitetului Director:

Nr.crt	Data sedintei	Tematica
1.	19.01.2017	Solicitare si aprobare de prelungire CIM pentru Popescu Cristina
2.	01.03.2017	Solicitare SLIBAR pt acordare a 4 ore lebere salariatelor in zilele de 01 si 08 martie 2017
3.	10.04.2017	Solicitare SLIBAR si aprobare pt acordare zi libera cu recuperare pentru 14 aprilie 2017
4.	11.04.2017	Solicitare si aprobare de prelungire CIM pentru Bangala Natalia
5	16.05.2017	Solicitare si aprobare componenta Comisie disciplinara pentru Cristina Roiu/ posibila inlocuire a fotografiilor originale cu xeroxuri; Comisie pentru deschiderea Casierie; Comisie paritara cu SLIBAR in vederea aderarii BAR la Contractul colectiv de munca
6	20.07.2017	Analizarea modului de aplicare a legislatiei- referat Chira Rodica pentru argumentarea aplicarii Legii 152/2017- majorare castig brut cu 30%, cu data de 30 iunie 2017, apoi aplicarea Legii 153/2017 incepand cu data de 1 iulie 2017
7	03.08.2017	Aprobarea derularii procedurii de ocupare a postului vacant de casier.
8	24.08.2017	Calculul salarial pentru luna august 2017, in limita disponibilului din cont, fara rectificare bugetara
9	18.09.2017	Bilantul actiunilor prilejuite de aniversarea a 150 de ani BAR si calculul salariilor pentru august 2017 la nivelul disponibilului din cont
10	19.09.2017	Analiza modului de acordare a lichidarii lunii august 2017, in conditiile nerectificarii BVC/Trim III- intalnire delegatie Comitet Director, cu Biroul Executiv al SLIBAR, asistat de avocat Laura Georgescu
11	27.10.2017	Analizarea modului de aplicare a adresei AR nr. 2050/25.10.2017 de desemnare de catre Biroul Executiv al AR, a domnului Director adjunct Lepadatu Cornel, pentru functia de Director general (exercitare temporara); drept de semnatura I-a in Trezorerie pentru doamna Dumitrescu Gabriela; aprobarea demersurilor catre AR de scoatere la concurs a posturilor vacate.

c) Activitatea Comisiei Profesionale a BAR

1	16.01.2017	Propuneri/plan de actiuni pentru aniversarea a 150 ani ai BAR
2	24.05.2017	Discutarea si finalizarea propunerilor de promovare a personalului in 2017
3	13.06.2017	Analizarea si avizarea cererii de transformare a postului din studii medii, in studii superioare, in baza diplomei de absolvire a Facultatii de Sociologie si a cursului de bibliotecar al ABR pentru Rata Liliana-bibl MII
4	14.07.2017	Acord de colaborare culturala cu China; propuneri de teme filatelice ale BAR pentru anul 2018 catre Romfilatelia
5	29.09.2017	Aprobarea solicitarii dlui Cargiga Dragos-bibliotecar M II, de acordare a indemnizatiei pentru titlul stiintific de doctor, cu luarea

		in considerare a raspunsului Ministerului Muncii(2517/14.09.2017); solicitari si aprobari pentru schimburi interacademice
6	11.10.2017	Propuneri pentru schimburi interacademice si avizarea deplasarilor solicitate in cadrul schimburilor interacademice pentru 2018

d) Activitatea Comisiei de monitorizare Sistemului de Control Intern Managerial

1	13.03.2017	Elaborarea Programului de dezvoltare S.C.I.M./2017(889/13.03.2017), conform caruia au fost elaborate toate ce 16 proceduri de sistem pentru implementarea standardelor de control intern managerial, revizuite in concordanta cu ultimile modificari legislative. Acestea au fost verificate, aprobate prin decizie administrativa si difuzate catre personalul BAR in vederea implementarii
2	27.03.2017	Emiterea Deciziei 31/27.03.2017 privind schimbarea structurii Comisiei de monitorizare
3	27.03.2017	Emiterea Deciziei 32/27.03.2017 privind constituirea Echipei de gestionare a riscurilor
4	05.04.2017	Emiterea Deciziei 39/05.04.2017 privind analiza si avizarea procedurilor formalizate de catre Comisia de Monitorizare conform recomandarii Curtii de Conturi a Romaniei prin Decizia 4/2016- termen 30.04.2017
5	25.04.2017	Repartizarea/dezbaterea reviziei Editiei 1 a procedurilor de sistem transmise electronic membrilor Comisiei SCM in vederea avizarii si aprobarii lor(1486/21.04.2017); revizia procedurilor de sistem privind implementarea celor 16 standarde- supuse dezbaterii si aprobarii(PV 1553/25.04.2017).
6	28.09.2017	Curs pregatire profesionala in domeniul SCM pentru membrii Comisiei de monitorizare si ai Echipei de monitorizare
7	31.10.2017	- Sedinta Comisiei SCM din data de 31.10.2017(Minuta nr. 4302/31.10.2017)- Implementarea SCIM, utilizarea si dezvoltarea SCIM, abordarea pe termen scurt (evaluarile si raportarile anuale) si pe termen mediu si lung ; prezentarea concluziilor controlului Inspectoratului Teritorial de Munca .

e) Activitatea Comisiei de evaluare a ofertelor de medicina muncii

Pana la data de 28.06.2017, institutia a avut contract pentru servicii de medicina muncii, cu Centrul Medical Lukas Clinic , pentru serviciile carora s-a achitat suma de 3299 lei. Pentru perioada 10.07.2017-10.07.2018 a fost acceptata oferta SEAP cu S.C. MEMORMED SRL. Controlul medical periodic de medicina muncii s-a derulat in perioada iulie-octombrie 2017, la sediul institutiei, pe baza programarilor etapizate de catre BRUSA, in colaborare directa cu

cadrele medicale din cadrul Clinicii Memormed. Costul serviciilor medicale efectuate pana la data de 30.10.2017, a fost de 4501 lei.

f). Comitetul de Sanatate si Securitate in Munca in sedintele din cursul anului, a dezbatut probleme privind securitatea si sanatatea in munca, dupa cum urmeaza:

- In sedinta din data de 30.07.2017 a fost prezentat raportul Centrului Medical Lukas S.R.L. privind starea de sanatate a salariatilor Bibliotecii Academiei Romane si sinteza controlului medical periodic efectuat in perioada ianuarie-decembrie 2016. A fost prezentat si raportul conducerii institutiei privind situatia sanatatii si securitatii in munca, actiunile si eficienta acestora in anul precedent.

g). Comisia de cercetare disciplinara prealabila a realizat in perioada 15.06.2017- procedura de cercetare disciplinara pentru analizarea abaterii disciplinare savarsite de salariata Roiu Cristina(PV 2323/15.06.2017).

2.1.5. Perfectionarea personalului - cursuri de perfectionare:

- Dl. Gilceava George Felix- muncitor calificat in cadrul Serviciului Administrativ, a participat in perioada 17.07.2017-31.08.2017 la cursul pentru specializarea de fochist pentru cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune, cu certificat de absolvire.

- Membrii Comisiei de monitorizare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial-SCM, responsabilii cu gestionarea riscurilor, membrii Echipei de gestionare a Riscurilor(EGR), secretarul comisiei de monitorizare, au participat in data de **28.09.2017**, la **cursul de pregatire profesionala in domeniul SCM** organizat de catre Academia Romana, in conformitate cu prevederile Codului Muncii coroborat cu Standardele din OSGG 400/2015.

- Dl. Iancu Gheorghe- muncitor calificat in cadrul Serviciului Administrativ, participa la curs de perfectionare in domeniul instalatiilor, urmand sa finalizeze cursul in luna ianuarie 2018, cu cerificat de absolvire in specialitatea de instalator.

Activitati de perfectionare absolvite/in derulare, la initiativa salariatilor.

- Organizarea de cursuri interne de engleza, organizate pana in iulie 2017 cu 8 cursanti ,nivel A2 /lector Ionita Ileana.

2.1.6. Compozitia personalului:

An 2012				
Posturi aprobate	Din care studii superioare	Din care cu doctorat	Studii medii	Studii generale
185	108	6	43	34
An 2013				
185	110	6	44	31
An 2014				
185	109	9	45	31
An 2015				
185	109	10	45	31
An 2016				
185.5	120	13	41.5	24
An 2017				
186.5	121	15	41.5	24

- Structura personalului pe varste:

Nr. Crt.	Grupe de varsta ani:	Nr. personal
1	25-30	2
2	30-40	23
3	40-50	69
4	50-60	60
5	Peste 60 ani	30
6	Total personal existent(din care 9 salariatii sunt angajati cu ½ norma)	184

- Structura organizatorica:

An	Bibliotecar SIA	Bibliotecar SI	Bibliotecar SII
2012	14	14	46
2013	15	13	46
2014	15.5	13	49
2015	13	13	47
2016	22.5	23.5	41
2017	23	22	40

2.1.7.Evaluarea, promovare , angajarea si plecarea personalului din/in institutie

a). Evaluarea

- Cadrul legal al evaluarii -

Punctul de pornire in evaluarea salariatilor din sectorul bugetar il constituie Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, H.G.286/2011, Regulamentul Academiei Romane/2011 si Procedura interna de evaluare a performantelor profesionale individuale- Editia I/2012.

Activitatea de evaluare a activitatii profesionale a salariatilor pentru anul 2016 s-a desfasurat de catre persoanele desemnate conform Deciziei nr. 1/12.01.2017, pentru functiile de executie, respectiv Deciziei nr. 2/12.01.2017, pentru functiile de conducere, cu perioada de evaluare intre 01-15 februarie 2017.

Din totalul de **174** de salariatii care au fost evaluati pentru activitatea profesionala a anului 2016 (din care 16 functii de conducere si 158 functii de executie) , 2 salariatii cu functii de executie au obtinut calificativul “ Bine “ si 172 de salariatii au obtinut calificativul “ Foarte bine “.

An	Total salariatii evaluati	Functii conducere.			Functii executie		
		Nr. salariatii	Calificativ		Nr. salariatii	Calificativ	
			BINE	FOARTE BINE		BINE	FOARTE BINE
2011	173	16	1	15	157	18	139
2012	173	16	0	16	157	14	143
2013	173	16	0	16	157	14	143

2014	180	16	0	16	164	15	149
2015	177	16	0	16	162	15	146
2016	174	16	0	16	158	2	156

Calificativele acordate au putut fi contestate printr-o procedura specifica, in fata comisiilor stabilite prin Deciziile mai sus mentionate. Asadar, s-a facut distinctie intre calificativul acordat si calificativul aprobat. In cazul evaluarilor activitatii profesionale a anului 2016, toate calificativele acordate au fost aprobate, astfel ca nu au existat contestatii ale calificativelor. Rezultatele evaluarilor anuale au stat la baza propunerilor de promovare.

b) . Promovarea personalului:

Si in cursul anului 2017 s-au intocmit la nivelul compartimentului numeroase situatii privitoare la personalul din institutiei care avea dreptul sa promoveze in conformitate cu H.G. 286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare , art 41 si Regulamentul Academiei Romane/2011, art. 91, prin transformarea propriului post si cu luarea in considerare a programului de promovare al personalului institutiei.

Procedura promovarii salariatilor pe propriul post nu s-a putut aplica in anul 2017, din cauza greutatilor financiare, respectiv a nerectificarii bugetare la nivelul solicitarilor.

In cursul anului 2017 au promovat prin examen pe post vacant, un numar de 4 salariati, respectiv: Moraru Alexandrina- pe post de bibliotecar SIA, Iamandi Karin- pe post de bibliotecar SI, Pricope Monica- pe post de bibliotecar SIA, Dumitru Georgeana- pe post de bibliotecar SI.

c) . Angajarea

In cursul anului 2017 s-au facut 10 angajari prin aplicarea procedurii de angajare, dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Nume/prenume	Compartiment	Functie
1	Galceava Felix	Administrativ	Muncitor calificat I/5
2	Karimi Elena	Comunicarea colectiilor	Bibliotecar M II/3
3	Dumitrescu Simona	Organizarea colectiilor	Bibliotecar SII/5
4	Ene Loredana	BRUSA	Economist SII/2
5	Gradinaru Raluca	Cercetare si management de programe	Economist SII/5-1/2norma
6	Dumitru Maria Evelina	Organizarea colectiilor	Bibliotecar M II/4
7	Radu Ramona	Administrativ	Ingrijitoare
8	Mihalache Mihai	Catalogare carti	Bibliotecar SII/4
9	Banica Marilena Elisabeta	Informare stiintifica-Mediateca	Programator sistem SI/5
10	Dergaciova Lilia	Numismatica	Cercetator stiintific III/5

d). Plecari -

In cursul anului 2017, s-au pensionat 6 salariati pentru limita de varsta.

Un salariat a plecat prin demisie si unul prin acordul partilor.

2.2 Programul de instruire a personalului pentru 2018

- Solicitare curs formare profesionala in specialitatea de inspector resurse umane pentru Ene Loredana- 500 lei.

2.3 Programarea concediilor de odihnă pe 2018:

Nr. crt	Nume/prenume	Primele 10 zile	Restul CO
1	Chira Rodica	Iunie	Septembrie
2	Steliana Stanica	Aprilie	Septembrie
3	Juganaru Eliza	Iunie	6,7 sept;17 septembrie
4	Bulumac Doina	Iulie	Octombrie
5	Ene Loredana	Iulie	August

• Concluzii

Activitatea BRUSA a fost ingreunata de lipsa disponibilului necesar asigurarii cheltuielilor de personal in limita sumelor solicitate, fapt ce a dus la o desfasurare distorsionata a compartimentului.

10.11.2017

Sef BRUSA
Ec. Chira Rodica

Raport de activitate privind perioada noiembrie-decembrie 2017

**DOSARUL RAPORTĂRILOR ȘI EVALUĂRILOR ANUALE
pentru anul 2017**

Cuprins:

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul dosarului	Termen
1	Efectivul de personal al compartimentului (Anexa 1)	10 nov 2017
2	Planificarea activităților (Anexa 2)	
3	Raportul de activitate (Anexa 3)	10 nov 2017
4	Programul de dezvoltare SCIM (Anexa 4)	15.03.2018
5	Stadiul de implementare a standardelor CIM (Anexa 5)	Semestrial
6	Evaluare salariat cu funcție de conducere	02.02.2018/15.02.2018
	- Fișa de stabilire a obiectivelor de activitate (Anexa 6.1)	15.01.2018
	- Raportul (<i>individual</i>) de activitate (Anexa 6.3)	18.01.2018
	- Raportul de evaluare (Anexa 6.4)	18.01.2018
	- Fișa de evaluare (Anexa 6.5)	22.01.2018
7	Evaluare salariați cu funcții de execuție	31.01.2018/15.02.2018
	- Fișa de stabilire a obiectivelor de activitate (Anexa 7.1)	15.01.2018
	- Fișa de evaluare (Anexa 7.6)	17.01.2018/23.01.2018

II. Activitățile de bază specifice compartimentului

2.1 Obiectivele specifice

- *Intocmirea si transmiterea actelor aditionale cu aplicarea majorarii cuantumului brut al salariului de baza acordat pentru luna decembrie 2017, cu 25%, conform art. 38, alin(3), lit.a) din Legea 153/2017;transmiterea modificarilor salariale in programul REVISAL, pentru toti salariatii, pana la data de 20.12.2017, cu aplicabilitate de la 01.01.2018.*

2.1.3. Perfectionarea/imbunatatirea activitatii profesionale

2.1.3.1. Participari la stagii de documentare/proiecte de colaborare interacademice:

a). Stagii de documentare- 2017

b). Participarea la conferinte/simpozioane/workshop-uri internationale – 2017

7	<i>Consultarea/prelucrarea colectiei de moneda medievala</i>	<i>20-29.11.2017</i>	<i>Chisinau/Republica Moldova</i>	<i>Dergaciova Lilia</i>
8	<i>Raport de activitate la lucrarile Consiliului Europeana Network 2017</i>	<i>04-10.10.2017</i>	<i>Milano/Italia</i>	<i>Roiu Cristina</i>
9	<i>Raport de activitate la intalnirea Anuala Generala a Asociatiei Retelei Europeana</i>	<i>06-08.10.2017</i>	<i>Milano/Italia</i>	<i>Petre Nadia</i>

c). Participarea la conferinte/simpozioane nationale – 2017

27	<i>Raport de activitate privind participarea laZilele Bibliotecii Centrale Universitare „ Mihai Eminescu”</i>	<i>09.12.11.2017</i>	<i>Iasi/Romania</i>	<i>Petre Nadia</i>
28	<i>Participare la sesiunea de comunicari”Colectii numismatice”- Muzeul National de Istorie(fara raport)</i>	<i>10.11.2017</i>	<i>Bucuresti/Romania</i>	<i>Petac Emanuel Dergaciova Lilia</i>
29	<i>Participare la reuniunea ABR(fara raport)</i>	<i>7-8.12.2017</i>	<i>Cluj Napoca/Romania</i>	<i>Juganaru Bogdan</i>

2.1.6. Centralizarea evidentei sedintelor la nivelul organizational al institutiei

b) Activitatea Comitetului Director:

<i>12</i>	<i>18.12.2017</i>	<i>Acordarea a trei zile libere(27,28,29 decembrie 2017), cu recuperare</i>
-----------	-------------------	---

2.1.7.Evaluarea, promovare , angajarea si plecarea personalului din/in institutie

a). Evaluarea

In vederea evaluarii performantelor profesionale ale salariatilor pentru activitatea anului 2017, au fost stabilite comisiile de evaluare pentru functiile de conducere si de executie, prin decizie interna; a fost stabilit si transmis sefilor de serviciu, graficul calendaristic in vederea evaluarii.

31.01.2018

Sef BRUSA
Ec. Chira Rodica